

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

Nakup lahkih električnih štirikolesnikov

Številka javnega naročila

0023/2024/0023/JNB/6

Nabavna številka

1100002335



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Nakup lahkih električnih štirikolesnikov«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 12.8.2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384,**
natli.podgrajski@posta.si

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup lahkih električnih štirikolesnikov« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na št. pogodbe in št. nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](https://posta.si/javna-narocila-top).

1.10 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Cena mora vsebovati vse stroške naročila:

- izdelavo električnih štirikolesnikov, vključno z obvezno opremo, dodatno opremo, dobavo električnih štirikolesnikov na pošte znotraj področja PE naročnika, izdelavo in namestitve nalepk z logotipi naročnika,
- in vse morebitne ostale stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

M1: Cena (70 točk); Ponudba z najnižjo skupno ceno za nakup električnih štirikolesnikov prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk po navedeni formuli:

$$T = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

M2: Servisna mreža – (5 točk); Ponudba, ki razpolaga z najgostejšo servisno mrežo, prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Ocenjuje se gostota servisov, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje popravil električnih štirikolesnikov v garancijski in izven garancijski dobi. Upoštevan bo le ena stacionarna enota servisa v kraju oziroma mestu.

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{\max}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P max** – največje št. servisov v mreži
- **P (1..x)** – št. servisov v mreži posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

M3: Garancijska doba na mehanski del prevoznega sredstva (5 točk); Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 36 mesecev prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

Formula za izračun točk:

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{\max}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **Pmax** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

M4: Garancijska doba na baterijski del prevoznega sredstva (5 točk); Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 84 mesecev prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

Formula za izračun točk:

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{\max}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P_{max}** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

M5: Dodatne zahteve – učinkovitost (15 točk) Zasnova voznikove kabine vozila omogoča doseg večino poštnih nabiralnikov brez izstopa iz vozila na levo in desno stran. Krmilo ali volan je v sredini vozila in omogoča enakovreden neoviran vstop in izstop na obeh strani vozila ter ima pred krmilom ali volanom nosilni prostor za prevoz vsaj dveh varno pritrjenih pismarnic, (zunanje dimenzije pismarnice: 470x267x210 mm). **Ponudnik priloži fotografije ali tehnično dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje dodatne zahteva naročnika. Ponudnik, ki izpolnjuje ta zapis, dobi 15 točk, če ne izpolnjuje, se točke ne podelijo.**

Najvišje možno doseženo število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako število najvišjih točk, bo naročnik izbral ponudnika, kateri je najhitreje oddal ponudbo v sistem e-JN.

1.12 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenlitve pogodbe.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.17 Zavarovanja-bančne garancije

1.17.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Izvajalec se zaveže najkasneje v desetih dneh **po pozivu za pričetek izvajanja pogodbenih aktivnosti** predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **ne glede na vrednost ponudbe**, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Če izvajalec v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške izvajalca lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.17.2 Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani ponudnik predložil, **ne glede na vrednost ponudbe**. S to garancijo (originalen dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor ponudnika, izplačala znesek v višini 5% implementacijske vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova

garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

- P 2** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

POSEBNI POGOJI:

P 7: Servisna mreža

Ponudnik predloži seznam, iz katere(ga) **je razvidna servisna mreža** serviserjev na območju Republike Slovenije, ki je **kadrovsko in tehnično usposobljena in razpolaga z vso potrebno opremo in orodjem** za servisiranje in vzdrževanje tako mehanskega kot baterijskega sklopa.

Serviserji navedeni v servisni mreži morajo razpolagati tudi z mobilnimi enotami. Iz priloženega seznama mora biti **razvidno število vozil**, delegiranih za mobilno enoto, ki mora posredovati najkasneje v 2 urah po prejemu pozivu. Mobilna enota mora biti dosegljiva na telefonski številki od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro. **Servisna in mobilna enota morata razpolagati z nadomestnimi vozili.**

Dokazilo: ponudnikov seznam servisne mreže in dopisano število vozil + podpis obrazca IZJAVE

P 8: Ponudnik mora v servisni mreži imeti vsaj enega pooblaščenega serviserja, ki je kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje vzdrževanje električnih štirikolesnikov v garancijski in izven garancijski dobi na območju Republike Slovenije.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 9: Redni servisni pregledi

Ponudnik mora izdelati terminski plan rednih servisnih pregledov za **prvih osem let uporabe**, za tri scenarije intenzivnosti uporabe vozil glede na letno prevožene kilometre:

- do 10.000 prevoženih kilometrov letno,
- med 10.000 in 20.000 prevoženih kilometrov letno in
- nad 20.000 prevoženih kilometrov letno.

Pri čemer je potrebno upoštevati, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje mora biti v skladu s

predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca. Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravi oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- strošek dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

Terminski plan rednih servisnih pregledov mora biti pravilno izdelan oziroma ne sme biti v nasprotju s predpisanimi intervali vzdrževanja v servisni knjižici.

P 9a: Vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov morajo izvajati vsi navedeni serviserji ponudnika (ta zapisan pogoj P9a, izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE).

Dokazilo: terminski plan

P 10: Izredno vzdrževanje oziroma popravila

Ponudnik mora v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripraviti podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tip prevoznega sredstva, ki je predmet naročila, in sicer se navede:

- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- predviden čas popravil in priporočene vrednosti za delo v EUR (brez DDV).

Stroški dela in potrošnega materiala se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje

Dokazilo: izdelana kalkulacija

P 11: Pooblaščen prodajalec

Izjava, ki dokazuje, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za prevozno sredstvo, ki ga ponuja.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 12: Garancija na vozilo

- Splošna garancija za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 36 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov.
- Garancijski za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 84 mesecev.

Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo: *Trajanje garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.*

P 13 : Garancija za izdelavo in namestitev nalepk

Ponudnik predloži lastno izjavo iz katere je razvidna garancija za izdelavo in namestitev nalepk za obdobje najmanj 8 let. Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom. Izvajalec se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dokazilo: *Trajanje garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.*

P 13a: Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti pred začetkom lepljenja vozil in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve definirati detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.). (ta zapisan pogoj P13a, izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE).

P 14: Izobraževanje

Ponudnik po potrebi organizira izobraževanje (najmanj dve uri) skrbnikov voznih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe električnih štirikolesnikov ter poprodajnih aktivnosti v zvezi z električnimi štirikolesniki, in sicer na vseh področjih PE.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P 15: Dokumenti

Ponudnik za ponujeno vozilo predloži uradne dokumente proizvajalca iz katerih so razvidne tehnične karakteristike vozila (kot zahtevane v obrazcu tehnične karakteristike), navodila za uporabo, garancijsko in servisno knjižico. Ponudnik pripravi krajša navodila za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma opozorila.

Dokazilo: priloge iz zapisa v P 15.

P 15a: Izbrani ponudnik mora ob dobavi vozil za VSAKO vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti in navodila za uporabo v slovenskem jeziku. (ta zapisan pogoj P15a, izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE).

P 16 : Rezervni deli

Izjava, s katero se ponudnik zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh.

Izjava s katero se ponudnik zavezuje, da bo naročniku omogočil nakup rezervnih delov v primeru potreb naročnika. Ponudnik ne sme omejevati količine rezervnih delov.

Dokazilo: 2x izjava ponudnika

P 17: Prvi servis

Ponudnik se zavezuje, da bo na vsakem električnem štirikolesniku, pred dobavo, izvedel brezplačni prvi servis.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P 18: Nadomestna vozila

Ponudnik se zavezuje, da bo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila). Ponudnik ne sme omejevati količine nadomestnih vozil.

Ponudnik se zavezuje, da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila).

Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije ponudnik.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P 19 Zavarovanje nadomestnih vozil; Izjava, s katero se ponudnik obvezuje, da bo nadomestna vozila zavaroval tudi z AO in AO+.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 20: Izpolnjevanje tehničnih karakteristik,

Ponudnik izpolni prilogo Tehnične karakteristike, iz katere so razvidni podatki o izpolnjevanju tehničnih karakteristik.

Dokazilo: v celoti izpolnjena tabela Tehnične karakteristike

P 21: Testiranje

Naročnik bo po potrebi izvedel testiranje ponujenih lahkih električnih štirikolesnikov, in sicer pred izdajo odločitve o usposobljenosti ponudnikov. Metodologija in lokacija testiranja bo za ponujena vozila enaka in bo zajemala izpolnjevanje tehničnih karakteristik.

Dokazilo: ponudnik **predloži izjavo**, da bo na zahtevo naročnika izdobil vzorec ponujenega prevoznega sredstva.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nabava lahkih električnih štirikolesnikov, in sicer za področja:

Zap. št.	Naziv PE	Število električnih štirikolesnikov
1.	Celje	10
2.	Koper	13
3.	Ljubljana	22
4.	Maribor	15
		60

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo električnih štirikolesnikov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE.

Cilj in namen; električni štirikolesnik ima namen zagotoviti:

- hiter, udoben in varen prevoz pismonoše, pošiljk in priročnega orodja v urbanih področjih,
- varnost in popolno zaščito pošiljk in priročnega orodja pred zunanjimi vplivi med prevozom

Ostale opredelitve

- Izbrani ponudnik oz. dobavitelj bo vse električne štirikolesnike pred odpravo na področja PE, opremil z nalepkami. Naročnik bo nalepke natančno definiral ter opredelil mesta, kamor se bodo nalepile. Natančne mere in pozicije bo naročnik podal, ko bo izbran dobavitelj prevoznega sredstva in bodo natančno znane dimenzije in oblika prevoznega sredstva.
- Naročnik bo preveril izpolnjevanje tehničnih karakteristik tudi na vzorcu ponujenega prevoznega sredstva. Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku 7 koledarskih dni od poziva dostaviti vzorec vozila na električni pogon, in sicer termin in točno lokacijo dostave vzorca je potrebno predhodno uskladiti s kontaktno osebo naročnika (Boris Rajter, tel. št.:02 449 2257). Po potrebi lahko naročnik vzorec testira na terenu (minimalno 3 dni). V primeru, da test pokaže na odstopanja od zahtevanih tehničnih karakteristik v razpisni dokumentaciji, ima naročnik pravico ponudnika izključiti iz nadaljnjih postopkov izbora usposobljenega in najugodnejšega ponudnika. Stroški preverjanja ustreznosti električnega štirikolesnika so na strani ponudnika, kar pomeni: stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški zavarovanja, registracije in tudi strošek odvoza nazaj k ponudniku. Ponudnik odpelje vozilo v enem tednu od obvestila o opravljenem testiranju.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo posameznega dela električnega štirikolesnika, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev.
- Naročnik bo prednostno upošteval podatke iz uradnih katalogov, servisnih in garancijskih knjižic ipd.
- Naročnik pričakuje od ponudnika izvedbo usposabljanja vzdrževalnega osebja naročnika za enostavnejša popravila električnih štirikolesnikov in omogočen dostop do nakupa nadomestnih delov, ter, da se na zahtevo naročnika predloži cenik originalnih nadomestnih delov.
- Naročnik bo po potrebi obiskal izbranega serviserja dobavitelja ter preveril njegovo kadrovsko in tehnično usposobljenost.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

• Kraj in roki:

1. Kraj dobave: Električni štirikolesniki se dobavijo na področje poslovne enote Pošte Slovenije d.o.o. in se po podpisu pogodbe določijo natančne lokacije pošt. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom pogodbe vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

2. Rok izvedbe:

Dobava se bo vršila v enkratnem naročilu za 60 kosov, in sicer 2 (dva) meseca od podpisa pogodbe.

Natančne lokacije, datumi in ure dostav se bodo usklajevali ob dobavi.

3. Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

4. Dovolilnica: bo potrebna za vstop na območje Pošte.

5. Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:

Skrbnik pogodbe in potrjevalec računov je Boris Rajter, tel. št. (02) 449 2257.

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbnik in skrbniki voznih parkov (delni skrbniki), in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645 in Peter Plazar, tel. št. (03) 424 3644, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643
- PE Koper, Področje Koper, Igor Andrijoli, tel. št. (05) 666 6645, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642
- PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 243 16 25 , Maks Vlašič, tel. št. (01) 243 16 32 , Darko Bobar tel. št. (01) 243 16 28 , Področje Kranj, Matjaž Sušnik, tel. št. (01) 243 16 27 (
- PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797, Marjan Satler, tel. št. (02) 449 2747, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622

4.3 Tehnične zahteve

LAHKI ELEKTRIČNI ŠTIRIKOLESNIK

Cilj in namen:

Razčlenitev tehničnih pogojev za električni štirikolesnik, ki ima namen zagotoviti:

- hiter, udoben in varen prevoz pismonoše, pošiljk in priročnega orodja v urbanih področjih,
- varnost in popolno zaščito pošiljk in priročnega orodja pred zunanji vplivi med prevozom.

Tehnični parametri:

Moč motorja	minimalno 5 kW
Vrsta baterije	Liti-ionska baterija, 48 V
Čas polnjenja	6 ur – 10 ur
Domet	Minimalno 80 kilometrov brez dodatnega polnjenja preko dneva. Vozilo mora v najslabših vremenskih razmerah, ob maksimalni obremenjenosti ter ob dejstvu, da se ustavi od 250 do 400-krat, s tovorom opraviti 80 km. Pri tem je potrebno upoštevati tudi dejstvo, da vsi dostavni okraji niso zgolj ravninski, ampak obsegajo tudi hribovite predele (naklon od 18 do 25%).
Naklon	Omogoča delo na terenu z naklonom od 18 do 25%.
Največja hitrost	45 km/h
Kategorija vozila	L6e ali L7e
Konstrukcija	➤ Okvir: ABS plastika ➤ sprednje in zadnje blaženje vozila – vzmetni amortizer
Zavorni sistem	➤ spredaj: disk zavora do 200 mm, ➤ zadaj: boben ali disk zavora, ➤ dodatna nožna zavora za boljšo rekuperacijo baterije, ➤ elektromagnetna parkirna zavora, ki se aktivira na stikalo voznikovega sedeža, kar pomeni aktiviranje parkirne zavore ob sestopu voznika s sedeža.
Pnevmatike	➤ 145/155/165/ R13 ➤ 145/155/165/ R14 ➤ jeklena platišča R13, R14
Mere	➤ skupna dolžina vozila do 2.800 mm ➤ širina do 1.400 mm ➤ višina vozila do 1.900 mm (s tovrnim boksom) ➤ medosje od 1.450 do 1.650 mm Za vse štiri navedene dimenzije štirikolesnikov (dolžina, širina, višina in medosje) dovoljujemo odstopanje bodisi navzdol ali navzgor, vendar ne večje od 10 % glede na prvotne zahteve v razpisni dokumentaciji.
Masa	➤ teža vozila brez baterije: do 600 kg ➤ skupna nosilnost tovora (brez teže voznika): min. 200 kg
Drugo	➤ prevozno sredstvo mora biti opremljeno s tritočkovnim varnostnim pasom, ➤ zaščita pred vremenskimi vplivi – streha in sprednji ščit pred

	vetrom z brisalcem, ➤ tovorni prostor (minimalno 950 litrov) za voznikovim sedežem mora biti opremljen s policami, ki jim je mogoče prilagajati višino; osvetljen tovorni prostor; vrata tovornega prostora morajo imeti omogočeno električno in mehansko zaklepanje; pri volumnu tovornega prostora dovoljujemo odstopanje bodisi navzdol ali navzgor, vendar ne večje od 10 % glede na prvotne zahteve v razpisni dokumentaciji, ➤ ločeni prostor za shranjevanje dokumentov (servisna knjiga, navodila za uporabo ipd.), ➤ prostor v kabini voznika mora zagotavljati prevoz in varno pritrditev vsaj dveh pismarnic (zunanje dimenzije pismarnice: 470x267x210 mm) ➤ zaslon, ki prikazuje detaljne informacije glede hitrosti, dometa, % napolnjenosti baterije, temperature motorja, voznega načina (P, D, R); zaslon naj omogoča tudi opozorila glede morebitnih napak na vozilu, ➤ vozilo mora biti opremljeno z vzvratno kamero, ➤ zunanja stranska ogledala na obeh straneh, ➤ stranski in prednji odsevnik, ➤ okvir za registrsko tablico , ➤ vozilo mora biti opremljeno z obvezno opremo za kategorijo vozila (varnostni trikotnik, prva pomoč, komplet rezervnih žarnic, odsevni jopič). Obvezna oprema nameščena v ustrezno prilagojeni torbici. ➤ opozorilne nalepke o priporočljivem tlaku**
Grelne ročke	V primeru, da ima vozilo za krmiljenje vozila krmilo mora biti opremljeno z grelnimi ročkami.
Servo volan	V primeru, da ima vozilo za krmiljenje vozila volan mora biti opremljeno s servo volanom.
Učinkovitost *	*Zasnova voznikove kabine vozila omogoča doseg večino poštnih nabiralnikov brez izstopa iz vozila na levo in desno stran. Krmilo ali volan je v sredini vozila in omogoča enakovreden neoviran vstop in izstop na obeh strani vozila, ter ima pred krmilom ali volanom nosilni prostor za prevoz vsaj dveh varno pritrjenih pismarnic, (zunanje dimenzije pismarnice: 470x267x210 mm). Ponudnik priloži fotografije ali tehnično dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje dodatne zahteva naročnika.
Barva ogrodja	bela

* ni pogoj

** dodatna pojasnila

Pogoji zanesljivosti:

- sestavni elementi in konstrukcija prevoznega sredstva morajo zagotavljati možnost kontinuirane eksploatacije po mestnih območjih ter v neugodnih klimatskih razmerah pod polno obremenitvijo najmanj 80 km na dan.

Tehnološki pogoji:

- pri izdelavi sestavnih delov prevoznega sredstva je treba uporabiti sodobne metode tehnologije obdelave,
- sestavni deli in sklopi prevoznega sredstva se morajo enostavno in zlahka montirati.

Pogoji varnosti:

- prevozno sredstvo mora biti nenevarno za delavca, ki z njim ravna v pogojih normalne eksploatacije,
- vsi premični deli morajo biti zavarovani z ustreznim pokrovom, da ne bi prišlo do vnetja obleke in poškodb delavca,
- prevozno sredstvo mora imeti zaščito pred vetrom in padavinami, ki mora biti izdelana iz odpornega in nelomljivega materiala, nuditi mora popolno zaščito voznika pred neugodnimi vremenskimi razmerami,
- omogočeno mora biti enostavno sestopanje iz prevoznega sredstva, pri čemer morajo biti stikala nameščena tako, da jih pri sestopanju ni mogoče nenačrtovano aktivirati (npr. sirena, žarometi).

Estetski in ergonomski pogoji:

- zunanji videz in konstrukcija prevoznega sredstva morajo ustrezati pogojem tehnične estetike in ergonomije,
- barva mora biti bela (npr. RAL 9010).

Eksploatacijski pogoji:

- urbana področja s pretežno ravninskimi tereni ter posameznimi hribovitimi predeli (naklon od 18 do 25%)
- mestni promet,
- suho in vlažno vreme od -25°C do 40°C.

Dodatna Pojasnila:****OPOZORILNE NALEPKE (dodatna pojasnila)**

Opozorilne nalepke za oznako priporočljivega tlaka v pnevmatikah ob enakomerno obremenjenem vozilu.

Pisava: Segoe UI

Višina črk: 20 mm

Barva črk: črna

Stil pisave: krepko

Oznaka: alfa numerična (z oznako enote mere za zračni pritisk (bar))

Nalepka - podlaga: črna folija, način izdelave računalniški izrez

Obstožnost: nalepka odporna na zunanje vremenske vplive (tudi ultravijolični žarki)

Nalepke se namestijo na blatnik vozila tako, da bo spodnji rob nalepke odmaknjen od spodnjega roba blatnika za ca. do 3 cm. V primeru, da je na blatniku nameščena plastična obroba, se nalepka namesti nad plastično obrobo.

primer: **2,2 bara**

4.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA MATERIALE, IZDELAVO IN NAMESTITEV NALEPK NA VOZILA

So priloga k razpisni dokumentaciji.

4.5 - 5.5 TRANSPORTNA SREDSTVA

Je priloga razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nakup lahkih električnih štirikolesnikov « po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € na EM (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)	Cena na EM v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
M1	Lahki električni štirikolesnik	kos	60			

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 1.12.2024 .

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

M3 Splošna garancija za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 36 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov. **Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik)**

M4 Garancijski za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 84 mesecev.

Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik).

Garancija za nalepko je najmanj 8 let. **Ponujamo:..... let (izpolni ponudnik).**

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži v celoti izpolnjen obrazec »Tehnične karakteristike- pogoj P 20 v 1. fazi v razdelek »Predračun«.

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE – LAHKI ELEKTRIČNI ŠTIRIKOLESNIK			Vpisati vrednosti oz. potrditi izpolnjevanje tehničnih zahtev (DA)
Vpisati znamko in model lahkega električnega štirikolesnika: _____			
Tehnični parametri			
Moč motorja	minimalno 5 kW		
Vrsta baterije	Liti-ionska baterija, 48 V	(vpisati vrsto baterije)	
Čas polnjenja	6 ur – 10 ur		
Domet	minimalno 80 km (brez dodatnega polnjenja preko dneva)		
Naklon	omogoča tudi delo na terenu z naklonom od 18 do 25%		
Največja hitrost	45 km/h		
Kategorija vozila	L6e ali L7e	(vpisati kategorijo)	
Konstrukcija	Okvir: ABS plastika		
Sprednje in zadnje blaženje vozila	spredaj in zadaj vzmetni amortizer		
Zavorni sistem	spredaj: disk zavora do 200 mm		
	zadaj: boben ali disk zavora		
	dodatna nožna zavora za boljšo rekuperacijo baterije		
	elektromagnetna parkirna zavora, ki se aktivira na stikalo voznikovega sedeža, kar pomeni aktiviranje parkirne zavore ob sestopu voznika s sedeža.		
Pnevmatike	➤ 145/155/165/ R13 ➤ 145/155/165/ R14	(vpisati vrednost)	
	jeklena platišča R13, R14	(vpisati vrednost)	
Mere	skupna dolžina do 2.800 mm	(vpisati vrednost)	
	širina do 1.4000 mm	(vpisati vrednost)	
	višina do 1.900 mm (s tovornim boksom)	(vpisati vrednost)	
	medosje od 1.450 do 1.650 mm	(vpisati vrednost)	
Masa	teža vozila brez baterije: do 600 kg	(vpisati vrednost)	
	skupna nosilnost tovora (brez voznika): min. 200 kg	(vpisati vrednost)	

Drugo	tritočkovni varnostni pas		
	streha in sprednji ščit pred vetrom z brisalcem		
	tovorni prostor z minimalno 950 litrov volumna, za voznikovim sedežem, opremljen s policami, osvetljen tovorni prostor, z električnim in mehanskim zaklepanjem vrat.		
	ločen prostor za shranjevanje dokumentov	(navedite kje)	
	kabina omogoča prevoz in varno pritrditev najmanj dveh pismarnic (dimenzije pismarnic: 470x267x210 mm)		
	zaslon prikazuje hitrost, domet, % napolnjenosti baterije, temperaturo motorja, vozni način in opozorila o napakah na vozilu		
	vzvratna kamera		
	Zunanja stranska ogledala na obeh straneh, stranski in prednji odsevniki ter okvir za registrsko tablico		
	vozilo je opremljeno z obvezno oprema za kategorijo vozila		
	**opozorilne nalepke o priporočljivem tlaku		
Servo volan	V primeru, da ima vozilo za krmiljenje vozila volan JE opremljeno s servo volanom.		
Barva ogrodja	bela		
* Učinkovitost			
*Zasnova voznikove kabine vozila omogoča doseg večino poštnih nabiralnikov brez izstopa iz vozila na levo in desno stran. Krmilo ali volan je v sredini vozila in omogoča enakovreden neoviran vstop in izstop na obeh strani vozila, ter ima pred krmilom ali volanom nosilni prostor za prevoz vsaj dveh varno pritrjenih pismarnic, (zunanje dimenzije pismarnice: 470x267x210 mm). Ponudnik priloži fotografije ali tehnično dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje dodatne zahteva naročnika.			
Pogoji zanesljivosti			
Zagotavljanje vseh predpisanih pogojev zanesljivosti iz razpisne dokumentacije.			
Pogoji varnosti			

Zagotavljanje vseh predpisanih pogojev varnosti iz razpisne dokumentacije.		
* ni pogoj		
** dodatna pojasnila		

Podpis odgovorne osebe: _____

S podpisom ponudnik jamči za resničnost navedenih podatkov.

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

P 7 da je iz seznama razvidnih števil vozil, delegiranih za mobilno enoto, odzivni čas najkasneje v 2 urah po prejemu poziva iz strani naročnika. Mobilna enota bo dosegljiva na telefonski številki od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro.

P 8 da imamo vsaj enega pooblaščenega serviserja, ki je kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje vzdrževanja lahkih električnih štirikolesnikov (v nadaljevanju ULDV) v garancijski in izven garancijski dobi na območju Republike Slovenije

P 9a da vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov izvajajo vsi navedeni serviserji ponudnika.

P 11 da smo pooblaščen prodajalec za prevozno sredstvo, ki ga ponujamo.

P 13a da bomo naročnika pred začetkom lepljenja vozil obvestili, in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve, definirali detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.).

P 14 da bomo po potrebi organizirali izobraževanje (najmanj dve uri) skrbnikov voznih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe električnih štirikolesnikov ter poprodajnih aktivnosti v zvezi z električnimi štirikolesniki, in sicer na vseh področjih PE

P 15a: da bomo kot izbrani ponudnik ob dobavi vozil za VSAKO vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti in navodila za uporabo v slovenskem jeziku

P 17 da bomo na vsakem električnem štirikolesniku, pred dobavo, izvedli brezplačni prvi servis.

P 18 da bomo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljali nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna prevozna sredstva). In ne bomo omejevali ponudnika v količini nadomestnih vozil.

da bomo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljali nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna prevozna sredstva).

in da stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije ponudnik.

P 19 da bomo nadomestna vozila zavarovali tudi z AO in AO+.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelj ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),

Vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj**
(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

POGODBO št./.....

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo št. z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je **nabava 60 lahkih električnih štirikolesnikov**, v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika ter tehničnimi karakteristikami. Tehnične specifikacije ter tehnične karakteristike lahkih električnih štirikolesnikov so priloga in sestavni del pogodbe.

Ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija naročnika sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Rok, kraj, količine in način dobave

Dobava se bo vršila v enkratnem naročilu 60 kosov, in sicer 2 (dva) meseca od podpisa pogodbe.

Natančne lokacije, datumi in ure dostav se bodo usklajevali ob dobavi posebej.

Lahki električni štirikolesniki se dobavijo na poslovne enote Pošte Slovenije d.o.o. in se po podpisu pogodbe določijo natančne lokacije pošt. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom pogodbe vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

Količine lahkih električnih štirikolesnikov, ki morajo biti dobavljene na posamezno poslovno enoto oziroma pošto naročnika, so razvidne iz spodnjega razdelilnika.

Tabela 1: Razdelilnik lahkih električnih štirikolesnikov

Zap. št.	Naziv PE	Število lahkih električnih štirikolesnikov
----------	----------	--

1.	Celje	10
2.	Koper	13
3.	Ljubljana	22
4.	Maribor	15
		60

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo lahkih električnih štirikolesnikov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE in po posameznih poštah.

Dobavitelj mora ob dobavi lahkih električnih štirikolesnikov podpisati dobavnico in naročniku izročiti:

- homologacijo oz. potrdilo o skladnosti,
- garancijsko knjižico,
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- servisno knjižico,
- krajša navodila za vzdrževanje in uporabo oziroma opozorila.

Dobavitelj bo vse lahke električne štirikolesnike pred odpravo na področja PE opremil z nalepkami, skladnimi s tehničnimi specifikacijami ter dodatnimi zahtevami oziroma navodili naročnika (v zvezi z merami ter pozicijo nalepk na lahkih električnih štirikolesnikih).

Dobavitelj se zavezuje, da bo na vsakem lahkem električnem štirikolesniku pred dobavo izvedel brezplačni prvi servis.

Dobavitelj bo, v kolikor sam ni proizvajalec lahkih električnih štirikolesnikov, predložil izjavo, s katero se proizvajalec lahkih električnih štirikolesnikov zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v štiriindvajsetih (24) urah, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta tesno sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti. Tako bosta aktivno komunicirali ter se dogovarjali za izvedbo dobave po tej pogodbi. Pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti mora dobavitelj v celoti slediti pogodbenim zavezam svoje ponudbe ter naročnikovim zahtevam.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati vse stroške naročila:

- izdelavo električnih štirikolesnikov, vključno z obvezno opremo,
- dodatno opremo,
- izdelavo in namestitve nalepk z logotipi naročnika,
- stroške dobave električnih štirikolesnikov na pošte znotraj področja PE naročnika,
- vse morebitne ostale stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen

Kvaliteta in reklamacije

Dobavitelj mora dobaviti takšne lahke električne štirikolesnike, da bodo ustrezali zahtevanim tehničnim specifikacijam naročnika in tehničnim karakteristikam, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ter bodo skladni z obstoječimi standardi in deklaracijami, ter z zahtevami za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska direktiva – evropska skladnost CE.

Naročnik bo lahke električne štirikolesnike, ki kakorkoli odstopajo od naročnikovih zahtev, zavrnil in z reklamacijskim zapisnikom na njegove stroške vrnil dobavitelju. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

6. člen

Reklamacije, garancija in jamčenje

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu opravil količinski prevzem ter pregledal dobavljene lahke električne štirikolesnike. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih sporočil dobavitelju, ki jih mora odpraviti takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po predaji lahkih električnih štirikolesnikov v uporabo določenemu uporabniku oz. pismonoši, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti ali po e-pošti) takoj oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od dneva, ko jih je opazil. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti dobavitelja, mora dobavitelj odpraviti brezplačno.

7. člen

Dobavitelj daje na celotne lahke električne štirikolesnike (brez baterije) splošno garancijo v trajanju mesecev (*najmanj 36 mesecev*) brez omejitve prevoženih kilometrov. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj daje na vgrajeno pogonsko akumulatorsko baterijo garancijo v trajanju(*najmanj 84 mesecev*). Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj daje garancijo za izdelavo in namestitve nalepk za obdobje (*najmanj 8*) let. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem. Dobavitelj se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dobavitelj je dolžan brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku, najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema reklamacije. Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik delo odda drugemu izvajalcu, na stroške dobavitelja.

V kolikor bodo lahki električni štirikolesniki v garancijskem roku zamenjani ali bistveno popravljani, začne teči garancijski rok znova.

8. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko pogodbe in nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem).*

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

9. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže najkasneje v desetih dneh po pozivu za pričetek izvajanja pogodbenih aktivnosti predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma;
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

Če izvajalec v dogovorjenem roku napak ne odpravi, jih na račun in stroške izvajalca lahko odpravi naročnik. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če jo skladno s pogodbenimi določili še ima.

Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

10. člen

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec se zaveže predložiti originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. S to garancijo (originalni dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, izplačala znesek v višini 5% implementacijske vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

11. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj je pooblaščen prodajalec za ponujeno znamko lahkih električnih štirikolesnikov.

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo obveznosti iz te pogodbe opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z določili te pogodbe;
- bo določil pooblaščen osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave po tej pogodbi ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;
- bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz te pogodbe;
- bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo dobave, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- bo zagotavljal servisno mrežo serviserjev na območju Republike Slovenije, ki je sposobna za servisiranje in vzdrževanje tako mehanskega kot baterijskega sklopa (ena servisna točka mora pokrivati oba sklopa), pri čemer mora imeti vsaj enega pooblaščenega serviserja, ki je kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje vzdrževanja lahkih električnih štirikolesnikov v garancijski in izven garancijski dobi na območju Republike Slovenije. Serviserji navedeni v servisni mreži morajo razpolagati tudi z lastno mobilno enoto, ki mora posredovati najkasneje v 2 urah po prejetem pozivu, ko pride do okvare prevoznega sredstva na terenu. Mobilna enota mora biti dosegljiva na telefonski številki od ponedeljka do petka med 6. in 16. uro. Servisna in mobilna enota morata razpolagati z nadomestnimi vozili,
- bo po potrebi organiziral izobraževanje (najmanj dve uri) skrbnikov voznih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe lahkih električnih štirikolesnikov ter poprodajnih aktivnosti v zvezi z lahkih električnih štirikolesnikov, in sicer na vseh področjih PE,
- da bo za izpade lahkih električnih štirikolesnikov v času garancijske dobe (garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe), brezplačno zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila). Dobavitelj ne sme omejevati količine nadomestnih vozil. Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije dobavitelj; v primeru zahteve s strani naročnika mora dobavitelj predložiti seznam nadomestnih vozil (z registrskimi številkami, v kolikor so nadomestna vozila že registrirana),
- da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila).
- bo zavaroval nadomestne lahke električne štirikolesnike oziroma druga zagotovljena nadomestna prevozna sredstva z zavarovanjem AO in AO+.

Dobavitelj prevzema odgovornost za škodo, ki utegne nastati kot posledica njegovega nepravilnega posega ali opustitve po tej pogodbi.

12. člen

Dobavitelj mora izdelati terminski plan rednih servisnih pregledov za prvih osem let uporabe, za tri scenarije intenzivnosti uporabe vozil glede na letno prevožene kilometre (do 10.000, med 10.000 in 20.000 in nad 20.000 prevoženih kilometrov letno) ob upoštevanju, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje mora biti v skladu s predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca. Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravila oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- strošek dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

Terminski plan rednih servisnih pregledov mora biti pravilno izdelan oziroma ne sme biti v nasprotju s predpisanimi intervali vzdrževanja v servisni knjižici. Vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov morajo izvajati vsi navedeni serviserji ponudnika.

Dobavitelj mora v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripraviti podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tip prevoznega sredstva, ki je predmet naročila, in sicer se navede:

- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- predviden čas popravil in priporočene vrednosti za delo v EUR (brez DDV).

Stroški dela in potrošnega materiala se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje.

13. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tej pogodbi.

14. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenim s to pogodbo (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) promilov vrednosti lahkih električnih štirikolesnikov, z dobavo katerega zamuja, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za posamezni lahki električni štirikolesnik, z dobavo katerega se zamuja, ne sme presegati deset (10) odstotkov njegove vrednosti. Pogodbene kazni se seštevajo glede na število lahkih električnih štirikolesnikov, z dobavo katerih se zamuja in število dni zamude po posameznem štirikolesniku; pogodbena kazen tako lahko doseže največ deset (10) odstotkov vrednosti lahkih električnih štirikolesnikov, z dobavo katerih je dobavitelj zamudil.

Stranki pogodbe se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti vseh lahkih električnih štirikolesnikov, ki niso bili dobavljeni.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

15. člen

Poslovna skrivnost

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

16. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Stranki te pogodbe bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki pogodbe zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebniimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

17. člen

Kriptiranje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
- če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje pogodba,
- če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

18. člen

Kontaktne osebe

Skrbnik pogodbe je Boris Rajter, tel. št. (02) 449 2257, elektronska pošta: boris.rajter@posta.si

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbnik pogodbe in skrbniki voznih parkov (delni), in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645 in Peter Plazar, tel. št. (03) 424 3644, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643;
- PE Koper, Področje Koper, Igor Andrijoli, tel. št. (05) 666 6645, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642 ;
- PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 243 1625 in Maks Vlašič, te. št. (01) 243 1632, Darko Bobar, te. št. (01) 243 1628, Področje Kranj, Matjaž Sušnik, tel. št. (01) 243 1627;
- PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797 in Marjan Satler tel. št. (02) 449 2747, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622.

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka, e-mail..... .

19. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili te pogodbe, ali kako drugače krši določila te pogodbe. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejšega datuma prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom štirih (4) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelju štel za negativno referenco pri ostalih javnih razpisih naročnika.

20. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena pogodbe, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena pogodbe obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokazov za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena pogodbe ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoji v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

21. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih

dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

22. člen

Človekove pravice

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

23. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

24. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

25. člen

Odgovornost v dobavni verigi

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

Končne določbe

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje pogodbenih razmerij, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da niso veljavne.

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

28. člen

Vse medsebojne komunikacije strank pogodbe se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

29. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod. Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

....., ...

Maribor, ...

Dobavitelj:

Naročnik:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

[ime in priimek, funkcija]

[ime in priimek, funkcija]